

## **CODICE ETICO**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20 dicembre 2017

---

## **SOMMARIO**

### **1. PREMESSA**

- 1.1 L'azienda ed il Gruppo
- 1.2 Rapporti con gli stakeholders
- 1.3 I principi di riferimento
- 1.4 Il Codice Etico
- 1.5 L'applicazione nel Gruppo

### **2. PRINCIPI GENERALI**

- 2.1 Conformità a leggi e regolamenti
- 2.2 Modelli e regole di comportamento
- 2.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico
- 2.4 Corporate Governance

### **3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE**

- 3.1 Le condizioni determinanti
- 3.2 Le politiche di selezione
- 3.3 Lo sviluppo delle professionalità
- 3.4 Risorse umane e Codice Etico
- 3.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy
- 3.6 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 3.7 Politica per l'Ambiente

### **4. CONFLITTO DI INTERESSI**

- 4.1 Interessi aziendali ed individuali
- 4.2 Prevenzione dei conflitti di interesse

### **5. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI**

- 5.1 I protocolli specifici
- 5.2 Osservanza delle procedure
- 5.3 Sistemi informativi
- 5.4 Trasparenza contabile

### **6. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE**

- 6.1 Custodia e gestione delle risorse
- 6.2 Operazioni illecite sulle azioni o sul capitale

### **7. RAPPORTI INTERGRUPPO**

- 7.1 Autonomia e valori etici comuni
- 7.2 Cooperazione e comunicazione infragruppo

### **8. ORGANISMO DI VIGILANZA**

- 8.1 Attribuzioni e caratteristiche
- 8.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

### **9. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

- 9.1 Rapporti con Autorità ed Istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi
    - 9.1.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni
    - 9.1.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
    - 9.1.3 Regali, benefici e promesse di favori
  - 9.2 Rapporti con Clienti e Fornitori
    - 9.2.1 Condotta negli affari
    - 9.2.2 Regali, dazioni e benefici
  - 9.3 Prevenzione dei reati di riciclaggio, ricettazione e utilizzo di capitali illeciti
-

**10. INFORMATIVA SOCIETARIA**

- 10.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni
- 10.2 Comunicazioni rilevanti e sollecitazione del mercato

**11. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI**

- 11.1 Modalità di condotta
- 11.2 Informazioni price sensitive
- 11.3 Obbligo di riservatezza

**12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO**

- 12.1 Segnalazioni delle violazioni
  - 12.2 Linee guida del sistema sanzionatorio
-

## 1. PREMESSA

### 1.1 L'azienda ed il Gruppo

Il presente Codice (qui di seguito indicato come “**Codice Etico**”) esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con Fata Logistic Systems S.p.A. (di seguito “**Fata Logistic Systems**”).

Il presente documento è rivolto agli Amministratori, ai Sindaci, ai Dipendenti, ai collaboratori a vario titolo, ai *partners* commerciali e finanziari, ai consulenti, ai clienti ed ai fornitori (di seguito “**Destinatari**”).

Il raggiungimento degli obiettivi di Fata Logistic Systems è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nella Società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

### 1.2 Rapporti con gli stakeholders

La presenza di Fata Logistic Systems sul mercato, l'operatività nei diversi contesti e la molteplicità dei propri interlocutori rende di primaria importanza la gestione dei rapporti con gli *stakeholders*, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri – individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano a qualsiasi titolo contatti con Fata Logistic Systems e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che l'azienda pone in essere. Fata Logistic Systems impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

### 1.3 I principi di riferimento

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli *stakeholders* sono i principi etici cui Fata Logistic Systems si ispira – e da cui deriva i propri modelli di condotta - al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane. In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano in Fata Logistic Systems, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno si giustifica e richiede che anche i soggetti con cui ha rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

### 1.4 Il Codice Etico

Fata Logistic Systems ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che esplicita i valori a cui i Destinatari devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda. La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della Società. Inoltre il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Fata Logistic Systems intrattiene rapporti d'affari.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento - previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte - sia del Modello di organizzazione, Gestione e Controllo (il “**Modello**”), sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da Fata Logistic Systems secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231 del 2001 e sulla base del codice di comportamento redatto da Confindustria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del citato Decreto Legislativo.

È compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile. Per quanto riguarda in particolare i reati previsti dal D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, è stato istituito un Organismo di Vigilanza che verifica il funzionamento e l'efficacia del Modello adottato da Fata Logistic Systems per la prevenzione dei suddetti reati.

---

La responsabilità dell'attuazione del Codice Etico e della sua applicazione è di competenza degli Amministratori e dei Dipendenti di Fata Logistic Systems che ne segnalano eventuali inadempienze o mancata applicazione all'Organismo di Vigilanza.

#### *1.5 L'applicazione nel Gruppo*

Poiché Fata Logistic Systems opera sul mercato in forma integrata con la propria controllante diretta Leonardo Global Solution S.p.A. e le società del Gruppo Leonardo, il raggiungimento dei propri obiettivi passa anche attraverso l'ottimizzazione delle sinergie che, con e tra le società del Gruppo, si possono sviluppare, se tutti coloro che vi operano mettono a disposizione le proprie capacità, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e nel rispetto delle funzioni e responsabilità altrui, sempre in coerenza con le normative vigenti ed i valori individuati nel Codice Etico.

In particolare, Fata Logistic Systems si uniforma ai principi del Codice Etico della Controllante Leonardo Global Solutions S.p.A. adottandolo formalmente quale strumento di gestione ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale. Per effetto della diffusione nel Gruppo il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti i Destinatari. Inoltre Fata Logistic Systems chiede a tutte le imprese collegate e partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi del presente Codice Etico.

---

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1 Conformità a leggi e regolamenti

Fata Logistic Systems opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico ed alle procedure previste dai protocolli interni.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per Fata Logistic Systems e caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.

Gli Amministratori ed i Dipendenti di Fata Logistic Systems, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per Fata Logistic Systems devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

### 2.2 Modelli e regole di comportamento

Tutte le attività lavorative di quanti operano per Fata Logistic Systems devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di Fata Logistic Systems, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto. In tale contesto i Dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane di Fata Logistic Systems, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i Dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

Con particolare riferimento agli Amministratori, inoltre, Fata Logistic Systems richiede che questi si adoperino attivamente al fine di proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e le azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

Fata Logistic Systems garantisce altresì, sui fenomeni e sulle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da consentire alle funzioni ed agli organi societari, agli enti di revisione contabile e di controllo interno, nonché alle autorità di vigilanza, di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

### 2.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico

Fata Logistic Systems promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, dei protocolli interni e dei loro aggiornamenti tra tutti i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. I soggetti sopra indicati sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico – chiedendo e ricevendo dalle funzioni aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito alle interpretazioni del contenuto – osservarli e contribuire alla loro attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza.

Fata Logistic Systems inoltre promuove e incoraggia la collaborazione dei Dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico e, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, i protocolli interni.

### 2.4 Corporate Governance

Fata Logistic Systems adotta un sistema di *Corporate Governance* conforme a quanto previsto dalla legge ed alle migliori prassi internazionali.

Eventuali modifiche della *Corporate Governance* che dovessero essere adottate a seguito di modifiche legislative potranno comportare conseguenti modifiche del presente Codice Etico.

---

### **3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE**

#### *3.1 Le condizioni determinanti*

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda ed un fattore critico per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da Fata Logistic Systems ai propri Amministratori, Dipendenti e collaboratori a vario titolo.

#### *3.2 Le politiche di selezione*

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Fata Logistic Systems si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - Fata Logistic Systems opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

#### *3.3 Lo sviluppo delle professionalità*

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, Fata Logistic Systems si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze. In ragione di ciò, al Dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i Dirigenti e responsabili di funzione devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

#### *3.4 Risorse umane e Codice Etico*

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, Fata Logistic Systems promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, dei protocolli annessi e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale. L'informazione e la conoscenza del Codice Etico e dei relativi protocolli specifici avviene in primo luogo attraverso la distribuzione di apposita documentazione a tutti coloro che interagiscono con la Società (la quale, in tal caso, richiede agli stessi interlocutori – al momento della consegna del materiale informativo sul Codice Etico - la sottoscrizione di dichiarazione di presa visione della documentazione ricevuta). In secondo luogo Fata Logistic Systems prevede per i propri Dipendenti appositi programmi di formazione ed aggiornamento, curati dalle funzioni responsabili, sul Codice Etico e sui relativi protocolli. Il personale dell'azienda potrà comunque, in qualsiasi momento, chiedere ai propri responsabili consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e dei protocolli e sulle mansioni ad essi attribuite. In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza e/o collaborazione, Fata Logistic Systems fornirà tempestivamente le informazioni necessarie ad una adeguata conoscenza del Codice Etico e dei protocolli, con particolare riferimento a quelli attinenti alle specifiche competenze.

#### *3.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy*

Fata Logistic Systems si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la società, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

Anche a questo proposito, nel rispetto della legislazione vigente, Fata Logistic Systems si impegna alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri Dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda.

---

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra Dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

### *3.6 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*

La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte dei propri Dipendenti.

Ogni Dipendente e collaboratore è direttamente responsabile nei confronti dei colleghi e della Società, per il mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

I Dipendenti hanno l'onere di prevenire e di limitare situazioni che possano influenzare negativamente tale qualità.

In conformità alle disposizioni contenute nel presente Codice, la Società deve porre in atto attività sicure per proteggere la sicurezza e la salute dei propri Dipendenti e delle comunità sociali e deve assicurarsi che analoghe condizioni di sicurezza siano garantite dai soggetti terzi (imprese appaltatrici) nello svolgimento delle attività gestite con il loro intervento.

### *3.7 Politica per l'Ambiente*

Fata Logistic Systems è impegnata a ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente delle proprie attività e a rispettare la normativa e qualsiasi tipo di accordi o di impegni assunto, in materia, nei confronti del proprio personale, dei clienti e delle parti interessate.

Per conseguire questo obiettivo, l'Azienda opera per la diffusione di una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili, attraverso:

- La formazione del personale al fine di accrescerne la consapevolezza e le capacità;
- L'implementazione di un proprio sistema di gestione per l'ambiente, contenente disposizioni organizzative, procedure di lavoro e tecniche di costruzione coerenti con gli impegni presi;
- La definizione delle prescrizioni per i fornitori e gli appaltatori coinvolti nei progetti che la Società realizza per i suoi clienti.

Ogni Dipendente e collaboratore è direttamente responsabile nei confronti dei colleghi e della Società, per il rispetto delle procedure e istruzioni derivanti dalla politica aziendale e per il mantenimento degli impegni assunti, ottemperando alla normativa applicabile in materia ambientale, oltre alle procedure e istruzioni interne.

---



## 4. CONFLITTO DI INTERESSI

### 4.1 *Interessi aziendali ed individuali*

Tra Fata Logistic Systems ed i propri Dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del Dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui Fata Logistic Systems si ispira.

In tale prospettiva gli Amministratori, i Dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di Fata Logistic Systems devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Amministratori, Dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società. In caso di violazione, la Società provvederà a porre in essere le misure idonee per far cessare la situazione.

### 4.2 *Prevenzione dei conflitti di interesse*

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, Fata Logistic Systems al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiede ai propri Amministratori, Dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo ed azienda. Tale dichiarazione prevede inoltre che il soggetto si impegni ad informare tempestivamente Fata Logistic Systems – nella figura del proprio responsabile – nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

Fata Logistic Systems richiede peraltro che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia – tramite le modalità previste dai protocolli specifici – tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

---

## 5. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

### 5.1 I protocolli specifici

Specifici protocolli, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal Codice Etico e sono predisposti - o opportunamente integrati e modificati - a seguito dell'analisi del contesto aziendale, volta ad evidenziare i rischi gravanti sull'azienda ed il sistema di controllo esistente, nonché la sua effettiva adeguatezza.

Protocolli specifici vanno adottati - da parte di tutti coloro che a qualunque titolo intervengono nel processo operativo - nei termini e nelle modalità appositamente previste e descritte dalle competenti funzioni di Fata Logistic Systems. La loro corretta attuazione garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: a tal fine - secondo il principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti - è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

### 5.2 Osservanza delle procedure

Gli Amministratori, con particolare riferimento agli Amministratori esecutivi, i Dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con Fata Logistic Systems, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure previste dai protocolli. In particolare le procedure aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare (attraverso i seguenti elementi di controllo peraltro non esaustivi: quadrature, firme abbinata, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di agenti commerciali, consulenti, fornitori, etc.), la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione dei ruoli e delle responsabilità. Il rispetto delle indicazioni previste dai protocolli specifici in merito al flusso procedurale da osservare sulla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni aziendali e dei relativi effetti, consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

Eventuali inosservanze delle procedure previste dai protocolli e dal Codice Etico - (da segnalare senza indugio all'Organismo di Vigilanza) - compromettono il rapporto fiduciario esistente tra Fata Logistic Systems e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

### 5.3 Sistemi informativi

Tutti i sistemi informatici e di comunicazione elettronica, ivi compresa la posta elettronica, gli accessi ad Internet e all'intranet e i messaggi vocali fanno parte del più ampio patrimonio informatico di Fata Logistic Systems e devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative e professionali.

Nell'utilizzo dei sistemi informatici della Società qualsiasi soggetto che operi in nome o per conto della stessa dovrà utilizzare la massima diligenza ed astenersi da compiere atti o comportamenti lesivi dell'immagine dell'azienda o azioni contrarie alle norme di legge (quali, ad esempio, quelle in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore), al Modello Organizzativo di Fata Logistic Systems o alle norme e procedure interne o di gruppo.

In ogni caso è vietato a qualunque Amministratore, Dirigente e/o Dipendente di Fata Logistic Systems nonché a qualsiasi soggetto che operi in nome o per conto della stessa di accedere, per qualsiasi finalità o utilità, senza autorizzazione ed in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché a violare i relativi limiti di accesso. Tali obblighi devono essere rispettati anche in relazione ad eventuali limitazioni di accesso al sistema informatico aziendale della Società, ove tale accesso sia di esclusiva competenza di determinati soggetti.

---

Ogni utilizzatore di strumenti informatici è pertanto responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni. I responsabili operativi delle funzioni della Società collaborano con l'Organismo di Vigilanza al fine di assicurare l'efficacia dei sistemi di sicurezza volti a proteggere le installazioni e controllare i loro accessi.

#### *5.4 Trasparenza contabile*

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per Fata Logistic Systems, anche al fine di garantire a soci e terzi la possibilità di avere una immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza. Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la Società, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

---

## 6. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

### 6.1 *Custodia e gestione delle risorse*

Fata Logistic Systems si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello Statuto, ed in linea con i valori del Codice Etico – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, del socio, dei creditori e del mercato.

### 6.2 *Operazioni illecite sulle azioni o sul capitale*

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli; di ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società o di società controllanti; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate Fata Logistic Systems, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e dei protocolli annessi, prevedendo specifici programmi di informazione ed aggiornamento per gli Amministratori ed i Dipendenti sui reati in materia societaria.

---

## **7. RAPPORTI INTERGRUPPO**

### *7.1 Autonomia e valori etici comuni*

Fata Logistic Systems evita di porre in essere comportamenti che, ancorché adottati nel proprio esclusivo interesse, risultino pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di una delle Società del Gruppo.

### *7.2 Cooperazione e comunicazione infragruppo*

Chi riveste, su designazione Fata Logistic Systems, cariche sociali o incarichi all'interno del Gruppo ha il dovere di partecipare assiduamente alle riunioni cui è invitato ad intervenire, di espletare gli incarichi a lui attribuiti con lealtà e correttezza, di favorire la comunicazione tra le aziende del Gruppo, di sollecitare ed utilizzare le sinergie intragruppo cooperando nell'interesse degli obiettivi comuni. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo, in particolare ai fini della redazione del bilancio consolidato e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

---

## 8. ORGANISMO DI VIGILANZA

### 8.1 *Attribuzioni e caratteristiche*

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello adottato dall'azienda ai sensi del D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, nonché del presente Codice Etico, è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'Organismo di Vigilanza opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e a tal fine: è libero di accedere a tutte le fonti di informazione di Fata Logistic Systems ; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico e dei protocolli interni, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai Dipendenti; può effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del Modello e del Codice Etico; è dotato di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentono di operare in modo rapido ed efficiente.

L'Organismo di Vigilanza opera inoltre con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di Fata Logistic Systems, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

### 8.2 *Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza*

Allo scopo di garantire l'effettività del Modello e del Codice Etico, attraverso specifici protocolli Fata Logistic Systems - nel rispetto della privacy e dei diritti individuali - predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. A tale ente compete la verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse, al fine di sottoporre la fattispecie in essere alla funzione aziendale competente per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

---

## 9. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 9.1 *Rapporti con Autorità ed Istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi*

#### 9.1.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio – che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con *partners* privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, etc. Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono, dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, essere intraprese nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e del Modello e nella completa osservanza dei protocolli interni.

#### 9.1.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Fata Logistic Systems non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

#### 9.1.3 Regali, benefici e promesse di favori

Fata Logistic Systems vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Fata Logistic Systems nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o con soggetti privati (italiani o esteri) devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza e della funzione aziendale competente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

### 9.2 *Rapporti con Clienti e Fornitori*

#### 9.2.1 Condotta negli affari

Il rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori rappresenta un aspetto rilevante del successo della Società.

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi del presente Codice Etico e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica del Gruppo. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

---

Nei rapporti con clienti, Fata Logistic Systems e dipendenti devono evitare comportamenti tesi ad acquisire un vantaggio indebito per l'Azienda.

Nelle transazioni commerciali è richiesta ed imposta, anche in conformità a protocolli specifici, particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere al fine di evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati.

### 9.2.2 Regali, dazioni e benefici

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del proprio Responsabile.

Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertirne il superiore il quale ne darà immediata notizia agli specifici organi e/o alla competente funzione aziendale che, dopo le opportune verifiche, provvederanno, tramite le funzioni preposte, a gestire la comunicazione verso l'esterno, ad informare l'autore del regalo, omaggio etc. sulla politica aziendale in materia.

### 9.3 Prevenzione dei reati di riciclaggio, ricettazione e utilizzo di capitali illeciti

Fata Logistic Systems ed i suoi collaboratori a qualunque titolo non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trasferimento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma e modo.

Pertanto, la Società e i suoi collaboratori a qualunque titolo sono tenuti a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali (clienti e fornitori), sui *partner* finanziari e altri *partner* in relazioni d'affari al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari.

Particolare attenzione deve altresì essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità: Fata Logistic Systems, al fine di prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, si astiene dal percepire a qualsiasi titolo pagamenti in denaro contante, titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante, ovvero dall'aver rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che non garantiscono la trasparenza societaria e, più in generale, dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione del flusso finanziario.

Fata Logistic Systems e i suoi dipendenti si impegnano a rispettare ed applicare sempre le normative, sia nazionali che internazionali, per la prevenzione dei reati di riciclaggio e ricettazione in qualsiasi giurisdizione in cui si trovino ad operare.

---



## 10. INFORMATIVA SOCIETARIA

### 10.1 *Disponibilità ed accesso alle informazioni*

Fata Logistic Systems, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti ed in armonia con quanto disposto dalla propria Capogruppo, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dal socio, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi, enti ed altri *stakeholders* nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli Organi Societari deputati al controllo sulla gestione sociale, sia alle autorità di vigilanza.

Una esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti: con il socio, che deve poter agevolmente, in accordo con la normativa vigente, accedere ai dati informativi; con i terzi che vengono in contatto con l'azienda, che devono poter avere una rappresentazione corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'impresa; con le autorità di vigilanza, gli organi di revisione contabile e di controllo interno che devono svolgere in modo efficace le attività di controllo, a tutela non solo dei soci, ma di tutto il mercato; con le altre società del Gruppo, anche ai fini della redazione del bilancio consolidato e di altre comunicazioni della Società.

### 10.2 *Comunicazioni rilevanti e sollecitazione del mercato*

Tramite le modalità e le funzioni designate nei protocolli interni, Fata Logistic Systems garantisce a tutti coloro che sono interessati alla conoscenza dei fatti aziendali ed alla prevista evoluzione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate.

Particolare cura e correttezza è posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita della Società che possano incidere in modo significativo sull'andamento del *business* o sulla credibilità e affidabilità presso società e/o banche. In proposito, protocolli specifici prevedono elementi di verifica e controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette al socio o al pubblico sulla situazione aziendale e sulla attesa evoluzione economica, finanziaria e patrimoniale (sia della Società che del Gruppo), siano sempre veritieri, privi di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

---

## 11. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

### 11.1 *Modalità di condotta*

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, sono tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dalla Società.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale Fata Logistic Systems deve essere comunicata ai soggetti (funzioni aziendali) responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società. I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei relativi protocolli e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

### 11.2 *Informazioni price sensitive*

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

Particolare rilevanza ed attenzione deve essere quindi posta sulla comunicazione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti a fatti che accadono nella sfera di attività diretta della Capogruppo Leonardo, di Leonardo Global Solutions, di Fata Logistic Systems non di dominio pubblico ed idonee, se rese pubbliche, ad influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari e l'andamento del mercato azionario. La comunicazione di tali informazioni, dopo che gli Amministratori ne abbiano autorizzato la diffusione ed in linea con le indicazioni della Capogruppo, avverrà sempre attraverso i canali ed i soggetti all'uopo preposti. In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire fenomeni di *insider trading* o di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volte ad arrecare indebiti vantaggi personali od a terzi.

### 11.3 *Obbligo di riservatezza*

Tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per conto di Fata Logistic Systems sono tenuti a mantenere la massima riservatezza – e quindi a non divulgare o chiedere indebitamente notizie – sui documenti, sul *know-how*, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

In particolare costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, a invenzioni, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali nonché quelle contrattualmente secretate. Costituiscono inoltre informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del Dipendente.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei Dipendenti o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

---

## 12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO

### 12.1 Segnalazioni delle violazioni

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli annessi, sarà cura dell'azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie. Le violazioni in questione possono essere comunicate all'Organismo di Vigilanza di Fata Logistic Systems tramite la casella di posta elettronica [odv.fl@leonardocompany.com](mailto:odv.fl@leonardocompany.com)

### 12.2 Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Fata Logistic Systems ed i propri Amministratori, Dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Fata Logistic Systems: a tal fine Fata Logistic Systems provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

---